

ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ

ПРО НАДАННЯ ІТ-ПОСЛУГ ТА ЦИФРОВИХ РІШЕНЬ

Дата публікації: «08» травня 2026 року

Місце укладення: місто Київ, Україна

Цей документ є офіційною публічною пропозицією (офертою) Фізичної особи-підприємця Кондрак Юрія Олеговича, номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: 2010350000000761719 (надалі за текстом — Виконавець), що діє на основі чинного законодавства України, та будь-якою особою (надалі за текстом — Замовник), яка виявила намір скористатися послугами Виконавця, шляхом здійснення акцепту цієї оферти.

Цей Договір розроблений відповідно до положень статей 633, 638-642, 644 Цивільного кодексу України та регулює правовідносини між Виконавцем та Замовником. Здійснюючи акцепт цієї оферти, Замовник підтверджує, що він повністю ознайомився з умовами цього Договору, усвідомлює їх зміст та юридичні наслідки, а також має всі необхідні повноваження для укладення та виконання цього Договору.

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ ТА ПОНЯТЬ

Для цілей цього Договору наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

1.1. Публічна оферта (Оферта) — офіційна пропозиція Виконавця, розміщена у вільному доступі на Веб-сайті swimmincat.wtf, адресована невизначеному колу осіб, яка містить усі істотні умови щодо надання Послуг з програмування, ІТ-консалтингу, оброблення даних, копірайтингу та супроводу програмних продуктів.

1.2. Акцепт — повне, безумовне та беззастережне прийняття Замовником умов цієї Оферти шляхом здійснення оплати Рахунку-акту (Інвойсу), що свідчить про намір укласти Договір приєднання (ст. 634 ЦКУ) на запропонованих Виконавцем умовах.

1.3. Веб-сайт — веб-ресурс у мережі Інтернет (далі — «Веб-сайт») за адресою swimmincat.wtf.

1.4. Послуги — послуги про надання ІТ-послуг та цифрових рішень відповідно до згідно умов цього договору, інформація про які розміщена у цьому договорі; ця інформація може бути вказана також на цьому Веб-сайті. Послуги можуть надаватися як особисто, так і за допомогою засобів телекомунікаційного, електронного зв'язку (в тому числі через мережу інтернет).

1.5. Замовлення — оформлення замовлення може відбуватися на основі брифу (опитування), загальних побажань або належно оформлена заявка, що погоджена Сторонами. За допомогою замовлення формується індивідуальний Рахунок-акт. Вартість Замовлення може змінюватись в залежності від ціни, якісних характеристик, кількості чи номенклатури Послуг. У випадку великих обсягів надання послуг або за угодою Сторін,

Сторони складають Технічне завдання (ТЗ), яка в такому випадку буд невід'ємною частиною домовленостей сторін, яка містить деталізований опис функціональних, технічних та візуальних вимог до створюваного продукту. ТЗ може погоджуватися Сторонами через канали електронної комунікації та є основою для оцінки якості наданих Послуг.

1.6. Рахунок-Акт — комбінований первинний документ, що містить інформацію про надані Послуги та їх виконання. Оплата Рахунку-акту автоматично підтверджує факт надання та прийняття Послуг (виконує функцію Акту наданих послуг).

1.7. Результати послуг (Цифровий продукт) — об'єкти інтелектуальної власності, створені Виконавцем у процесі виконання Замовлення, що включають (але не обмежуються): вихідний та об'єктний програмний код, архітектуру баз даних, графічні елементи дизайну, UI/UX-макети, логотипи, текстовий контент (копірайтинг), налаштування серверних конфігурацій та документацію.

1.8. Помилка (Баг) — невідповідність фактичного функціонування результату Послуг вимогам, зафіксованим у Технічному завданні, що призводить до неможливості використання продукту за його цільовим призначенням.

1.9. Канали електронної комунікації — засоби зв'язку між Сторонами, до яких відносяться може відноситися електронна пошта (e-mail), вказана у реквізитах Виконавця на Веб-сайті swimmincat.wtf, а також месенджери, погоджені Сторонами для оперативного обміну інформацією.

1.10. Інтелектуальна власність — сукупність майнових та особистих немайнових прав на результати інтелектуальної, творчої діяльності, створені Виконавцем у межах виконання цього Договору.

1.11. Копірайтинг — діяльність із написання унікальних текстових матеріалів (статей, описів, слоганів, рекламних текстів) на замовлення Замовника з метою наповнення Веб-сайту або використання в інших маркетингових цілях.

1.12. Рерайтинг — Послуги з глибокої переробки існуючих текстових матеріалів зі збереженням основного сенсу, але з повною зміною структури та лексики для досягнення високої унікальності та покращення сприйняття тексту.

1.13. Створення логотипу — творчий процес розробки унікального графічного накреслення назви компанії або продукту, фірмового знака або емблеми, що виконує функцію візуальної ідентифікації бренду Замовника.

1.14. Технічна підтримка — комплекс регламентних та аварійних робіт, спрямованих на підтримку стабільної працездатності Веб-сайту, виправлення технічних збоїв, консультаційну допомогу персоналу Замовника та моніторинг серверної інфраструктури.

1.15. Просування Веб-сайту (SEO) — комплекс заходів щодо внутрішньої та зовнішньої оптимізації Веб-сайту, спрямований на підвищення його видимості у результатах пошукових систем за цільовими запитами та залучення цільового трафіку.

1.16. Конфіденційна інформація — будь-яка інформація, передана Сторонами одна одній у будь-якій формі, що стосується технічних рішень, бізнес-моделей, фінансових показників та алгоритмів роботи цифрових продуктів.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Предметом цього Договору є виконання Виконавцем за Замовленням Замовника комплексного переліку заходів, спрямованих на програмну реалізацію, графічне оформлення, контентне наповнення, розгортання та подальший супровід інформаційних систем (далі — Послуги), а також прийняття та оплата цих Послуг Замовником у порядку та на умовах, визначених цією Офертою.

2.2. У межах виконання зобов'язань за цим Договором Виконавець надає Послуги за наступними напрямками господарської діяльності:

- **2.2.1.** Комп'ютерне програмування та розробка програмного забезпечення: написання, модифікація, тестування та підтримка програмного коду; розробка структури та змісту системного та прикладного ПЗ; створення скриптів, баз даних та інтеграція складних логічних модулів.
- **2.2.2.** Консультування з питань інформатизації: надання експертних рекомендацій щодо вибору архітектури ПЗ, апаратних засобів та конфігурацій мереж; планування та проєктування комп'ютерних систем, що об'єднують апаратні засоби, програмне забезпечення та комунікаційні технології, професійні поради щодо вибору технологічного стека та модернізації систем.
- **2.2.3.** Налаштування інфраструктури та адміністрування: послуги з допомоги у виборі та розгортанні інформаційних ресурсів на сторонніх веб-вузлах; технічне налаштування хмарних серверних рішень, що орендовані Замовником у третіх осіб, та їх подальше програмне обслуговування.
- **2.2.4.** Створення та експлуатація Веб-сайтів, які використовують пошукові механізми для формування та ведення великих баз даних з метою забезпечення навігації, пошуку та взаємодії користувачів, діяльність веб-порталів.
- **2.2.5.** Видання іншого програмного забезпечення: розробка та випуск системних та прикладних програмних продуктів, готових до використання, включаючи оновлення та патчі до них.
- **2.2.6.** Креативні Послуги та Дизайн: розробка унікальних логотипів, створення фірмового стилю (brand book), UI/UX-проєктування інтерфейсів, графічне оформлення окремих сторінок Веб-сайту та створення банерів.
- **2.2.7.** Робота з контентом та Копірайтинг: професійне написання текстових матеріалів, Рерайтинг існуючого контенту, розробка контент-планів та оптимізація текстів під пошукові запити (SEO-копірайтинг).

- **2.2.8.** Просування та Підтримка: SEO-оптимізація Веб-сайту для пошукових систем, технічний супровід, моніторинг доступності (uptime), налаштування систем безпеки та резервного копіювання.

2.3. Послуги надаються Виконавцем на підставі конкретних Замовлень Замовника та за погодженням ТЗ. Кожне Замовлення може містити комбінацію вищевказаних видів діяльності.

2.4. Послуги вважаються наданими належним чином та підтверджує відсутність претензій до їхньої якості та обсягу з боку Замовника, якщо після прийняття послуг Замовник не надіслав вмотивованої претензії щодо наданих послуг (виконаних робіт) протягом 3 (трьох) днів.

3. ПОРЯДОК ТА УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Процес надання Послуг за цим Договором є цілісним технологічним процесом Виконавця, який може включати наступний алгоритм взаємодії та координації дій Сторін:

- **3.1.1.** Етап аналізу та уточнення вимог: здійснення Виконавцем аналізу інформації, наданої Замовником, проведення консультацій щодо бізнес-логіки та формування Виконавцем загальної концепції надання Послуг.
- **3.1.2.** Етап фіксації параметрів та характеристик: визначення та узгодження Сторонами функціональних та технічних параметрів результату Послуг у Каналах електронної комунікації. Сторони погоджуються, що таке узгодження є достатнім для ідентифікації обсягу Послуг і не потребує складання додаткових паперових документів.
- **3.1.3.** Етап візуальної реалізації та проектування: розробка графічної концепції інтерфейсу, елементів ідентифікації (включаючи логотип, якщо передбачено Замовленням) та погодження візуальних характеристик майбутнього продукту через Канали електронної комунікації.
- **3.1.4.** Етап технічного впровадження: здійснення програмної реалізації функціоналу, верстка Веб-сайту та інтеграція необхідних програмних модулів згідно з параметрами, що були зафіксовані Сторонами раніше.
- **3.1.5.** Етап інформаційного супроводу та наповнення: підготовка та розміщення текстових чи графічних матеріалів (копірайтинг/рерайтинг) у програмному середовищі Веб-сайту відповідно до погодженої структури.
- **3.1.6.** Етап верифікації та контролю якості: внутрішня перевірка Виконавцем результатів надання Послуг, тестування працездатності коду та відповідності параметрам, що були погоджені в Каналах електронної комунікації.

- **3.1.7.** Етап завершення та надання доступу: налаштування технічних параметрів Хостингу та фактичне надання Замовнику доступу до результатів Послуг.

3.2. Сторони погоджуються, що зазначені вище етапи є внутрішньою методологією Виконавця. Виконавець самостійно визначає необхідність, черговість та тривалість кожного етапу залежно від специфіки конкретного Замовлення.

3.3. Виконавець має право залучати до виконання окремих етапів Замовлення третіх осіб (субпідрядників, вузькопрофільних спеціалістів, фрілансерів).

3.4. Виконавець приступає до виконання робіт після отримання оплати за Рахунком-актом.

3.5. Замовник зобов'язаний надати Виконавцю всі необхідні інформаційні матеріали, технічні доступи (до сторонньої серверної інфраструктури (хостингу, доменних імен) та контент у терміни, що визначені або окремим запитом Виконавця. У разі порушення Замовником цього обов'язку, Виконавець має право призупинити надання Послуг, а термін виконання Замовлення подовжується на термін вимушеного простою.

3.6. Уся комунікація між Сторонами (погодження макетів, ТЗ, звітність тощо) здійснюється через Канали електронної комунікації. Повідомлення, надіслані такими засобами зв'язку, мають повну юридичну силу та прирівнюються до письмових документів. Сторони також можуть погодити інший спосіб комунікації.

3.7. За наявності ТЗ Замовник має право ініціювати зміни до вже погодженого ТЗ. Такі зміни оформлюються окремим Рахунком-актом та оплачуються додатково, оскільки вони можуть суттєво впливати на кінцевий результат цифрового продукту та/або послуги і терміни їх реалізації.

3.8. Послуги надаються дистанційно з використанням мережі Інтернет. У разі необхідності особистих зустрічей, місце та час таких зустрічей погоджуються Сторонами окремо.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Загальна вартість Послуг за цим Договором визначається як сукупна вартість усіх етапів робіт (наданих послуг), зафіксованих у Рахунку-акті або розраховується згідно з чинним прайс-листом Виконавця на момент оформлення Замовлення.

4.2. Сторони погоджуються, що вартість Замовлення не є статичною та може змінюватись в залежності від ціни на ринку ІТ-послуг, якісних характеристик кінцевого продукту, обсягу (кількості) залучених ресурсів чи зміни номенклатури Послуг за ініціативою Замовника. Будь-яка зміна вартості погоджується Сторонами шляхом виставлення Рахунку-акту.

4.3. Усі фінансові розрахунки здійснюються виключно у національній валюті України — гривні. У разі, якщо вартість Послуг у комерційній пропозиції або на Веб-сайті вказана в

іноземній валюті, перерахунок у гривню здійснюється за офіційним курсом НБУ або комерційним курсом банку Виконавця на день виставлення Рахунку-акту.

4.4. Послуги надаються на умовах 100% (сто відсотків) передоплати.

4.5. Сторони погоджуються, що оплата Рахунку-акту у формі передоплати є акцептом Замовлення та підтвердженням згоди Замовника з умовами надання Послуг. При цьому фінальне підтвердження якості та обсягу виконаних Послуг за таким Рахунком-актом настає автоматично через 3 (три) дні після фактичного надання Результатів послуг, якщо Замовник не надіслав вмотивовану відмову.

4.6. Послуги надаються на умовах повної (100%) або часткової (згідно з ТЗ) передоплати. Оплата Рахунку-Акту на цьому етапі є авансовим платежем, що підтверджує намір Замовника отримати Послуги та його повну згоду з усіма умовами цього Договору.

4.7. Послуги вважаються сплаченими Замовником з моменту отримання Виконавцем підтвердження з банку про надходження всієї суми оплати на поточний рахунок Виконавця. В окремих випадках, на власний розсуд Виконавця, Виконавець може запросити від Замовника додаткове підтвердження факту оплати (копію платіжного доручення, квитанцію або виписку).

4.8. Замовник зобов'язаний здійснити оплату виставленого Рахунку-акту протягом 3 (трьох) банківських днів. У разі порушення цього строку Виконавець залишає за собою право в односторонньому порядку змінити термін початку та завершення надання Послуг.

4.9. Будь-які комісії банківських установ, збори платіжних систем або витрати на конвертацію валют, пов'язані з перерахуванням коштів на рахунок Виконавця, сплачуються Замовником за власний рахунок та не можуть бути вираховані із загальної вартості Послуг.

4.10. У разі виникнення необхідності проведення додаткових робіт, які не були передбачені початковим ТЗ (додаткові правки, нові функціональні вимоги), Виконавець виставляє додатковий Рахунок-акт, оплата якого є обов'язковою для продовження робіт над проектом.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Виконавець зобов'язується:

- **5.1.1.** Надавати Послуги якісно та у повній відповідності до вимог та цьому Договорі.
- **5.1.2.** Дотримуватися погоджених строків чи графіків реалізації проекту, за винятком обставин непереборної сили або випадків затримки з боку Замовника.
- **5.1.3.** На запит Замовника надавати актуальну інформацію про стан виконання Замовлення через Канали електронної комунікації.

- **5.1.4.** Інформувати Замовника про виявлені технічні помилки, невідповідності в наданих матеріалах (текстах, логотипах) або про неможливість реалізації окремих функцій у межах обраних технологій.
- **5.1.5.** Забезпечувати конфіденційність інформації та доступів, отриманих від Замовника у ході співпраці.

5.2. Виконавець має право:

- **5.2.1.** Самостійно залучати до виконання робіт субпідрядників, фрілансерів або спеціалізовані сервіси, зберігаючи при цьому відповідальність перед Замовником.
- **5.2.2.** Самостійно визначати методи, алгоритми та інструментарій для надання послуг (виконання робіт).
- **5.2.3.** Повністю призупинити надання Послуг та обмежити доступ до Результатів послуг у разі порушення Замовником умов Розділу 3 цього Договору.
- **5.2.4.** Відмовитися від розміщення на Веб-сайті контенту, що порушує закони України, авторські права третіх осіб або морально-етичні норми.

5.3. Замовник зобов'язується:

- **5.3.1.** Своєчасно та в повному обсязі оплачувати Послуги згідно з умовами цього Договору.
- **5.3.2.** Надати Виконавцю протягом 2 (двох) робочих днів після отримання запиту всі необхідні вихідні дані (за наявності): Текстові матеріали, Зображення, Логотипи, Логіни та Паролі до хостингу (сторонньої серверної інфраструктури), доменних панелей, API-ключі тощо.
- **5.3.3.** Забезпечувати оперативний зворотний зв'язок та погодження етапів робіт (дизайн, верстка, контент) протягом 24 годин з моменту отримання запиту.
- **5.3.4.** Гарантувати легальність походження наданих матеріалів та те, що вони не порушують права інтелектуальної власності третіх осіб.

5.4. Замовник має право:

- **5.4.1.** Моніторити процес розробки та виконання Замовлення, не втручаючись безпосередньо у технічні процеси та роботу Виконавця.
- **5.4.2.** Отримувати консультаційну допомогу щодо адміністрування Веб-сайту та використання Результатів послуг у межах погодженого часу.
- **5.4.3.** Вимагати безоплатного усунення Помилки (Багів), якщо вони суперечать Замовленню або ТЗ, протягом 30 календарних днів з моменту здачі проєкту.

6. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ПОСЛУГ

6.1. Сторони погоджуються на використання спрощеного порядку приймання-передачі наданих Послуг, що відповідає сучасним стандартам ведення підприємницької діяльності та спрощує бухгалтерський облік.

6.2. Згідно з практикою ділового обороту та вимогами податкового законодавства щодо Послуг у сфері інформатизації, оплата Замовником Рахунку-акту є підтвердженням факту належного виконання Послуг Виконавцем та прийняття у повному обсязі Замовником.

6.3. Процедура здачі Результатів послуг може здійснюватися наступними шляхами (вказаний нижче перелік не є вичерпним та може доповнюватися залежно від технічної специфіки конкретного Замовлення):

- **6.3.1.** Надання Замовнику повного доступу до адміністративної панелі розробленого Веб-сайту.
- **6.3.2.** Передача вихідного коду через систему контролю версій (наприклад, GitHub, GitLab) або шляхом надсилання архіву на електронну пошту Замовника.
- **6.3.3.** Розгортання (деплой) програмного продукту на хостингу (сторонній серверній інфраструктурі) Замовника та перевірка його працездатності в мережі Інтернет.
- **6.3.4.** Надання посилань на хмарні сховища з графічними матеріалами (логотипами, макетами) та текстовими файлами (копірайтингом).

6.4. Результат послуг вважається наданим з моменту передачі Виконавцем таких послуг Замовнику відповідно до умов цього Договору.

6.5. У разі, якщо Замовник протягом 3 (трьох) днів після фактичного завершення робіт або надання доступу до Результатів послуг не висловив мотивованої письмової претензії через Канали електронної комунікації, Послуги вважаються прийнятими Замовником в повному обсязі, якісно та вчасно, а зобов'язання Виконавця — виконаними належним чином.

6.6. Мотивована претензія повинна містити чітку інформацію щодо невідповідності результату, та детальний опис виявленої Помилки (Бага). Суб'єктивні оцінки не вважаються підставою для відмови від прийняття Послуг.

7. ПРАВА НА ОБ'ЄКТИ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

7.1. Усі об'єкти, створені Виконавцем у процесі надання Послуг, включаючи, але не обмежуючись: програмний код, архітектуру баз даних, логотипи, елементи фірмового стилю, UI/UX-макети, текстовий контент (копірайтинг, рерайтинг), є об'єктами авторського права та охороняються згідно із законодавством України та міжнародними договорами.

7.2. Особисті немайнові права на Результати послуг належать авторам (Виконавцю або залученим ним спеціалістам) та є невідчужуваними.

7.3. ПЕРЕХІД МАЙНОВИХ ПРАВ: Усі майнові права інтелектуальної власності на Результати послуг (Цифровий продукт) переходять від Виконавця до Замовника в повному обсязі виключно після дати здійснення Замовником повної (100%) оплати вартості Послуг за відповідним Рахунком-актом.

7.4. До моменту здійснення повної оплати Замовнику надається обмежена, відклична, невиключна ліцензія на використання Результатів послуг лише з метою тестування та ознайомлення, без права на їх оприлюднення, запуск у комерційну експлуатацію або передачу третім особам.

7.5. Специфікація прав на контент та дизайн:

- **7.5.1.** Після повної оплати Замовник отримує виключне право використовувати створений логотип як знак для товарів і послуг, включаючи його реєстрацію як торговельної марки.
- **7.5.2.** Права на копірайтинг та тексти включають право на їх публікацію, тиражування та переробку на розсуд Замовника.
- **7.5.3.** Права на програмний код включають право на його модифікацію власними силами Замовника або із залученням інших розробників.

7.6. Сторонні компоненти та Open Source: Сторони розуміють, що при наданні Послуг Виконавець може використовувати бібліотеки, фреймворки або модулі з відкритим кодом (Open Source Components). Майнові права на такі компоненти не переходять у власність Замовника, а надаються на умовах відповідних публічних ліцензій (MIT, Apache, GNU GPL тощо).

7.7. Право на портфоліо: Замовник надає Виконавцю безстрокове, безоплатне право використовувати назву проєкту, торговельну марку (логотип) Замовника та візуальні Результати послуг (скріншоти, відеозаписи інтерфейсу) для демонстрації у портфоліо Виконавця на Веб-сайті swimmincat.wtf з метою реклами Послуг Веб-студії, якщо інше не було прямо заборонено Замовником у письмовій формі до моменту оплати.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВІДМОВА ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

8.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно із чинним законодавством України та умовами цієї Оферти.

8.2. Обмеження матеріальної відповідальності Виконавця:

- **8.2.1.** Сукупна матеріальна відповідальність Виконавця за будь-якими претензіями, скаргами або позовами Замовника, що виникають з цього Договору або пов'язані з наданням Послуг, за жодних обставин не може перевищувати суму вартості Послуг, фактично отриману Виконавцем від Замовника за конкретним етапом робіт, щодо якого виник спір.
- **8.2.2.** Виконавець за жодних обставин не несе відповідальності за будь-які непрямі збитки, упущену вигоду, втрату очікуваного прибутку, втрату ділової репутації, перерву в бізнес-діяльності або втрату конфіденційної комерційної інформації Замовника, навіть якщо Виконавець був попереджений про можливість виникнення таких збитків.

8.3. Відмова від відповідальності за дії Замовника та третіх осіб:

- **8.3.1.** Виконавець не несе відповідальності за будь-яке порушення функціональності, доступності або коректного відображення Веб-сайту (включаючи, але не обмежуючись: виникнення помилок типу 404 (Not Found), критичне падіння охоплень у пошуковій видачі Google, порушення структури посилань), якщо такі наслідки були спричинені самостійним втручанням Замовника або третіх осіб, яким Замовник надав доступ до адміністративної панелі (адмінки) Веб-сайту.
- **8.3.2.** Будь-які зміни в коді, налаштуваннях плагінів, структурі категорій або контенті, внесені Замовником після офіційної передачі Результатів послуг, вважаються зоною повної відповідальності Замовника. Виконавець не зобов'язаний безоплатно усувати чужі помилки або відновлювати працездатність Веб-сайту, пошкодженого внаслідок таких дій. Роботи з виправлення наслідків некоректного використання адміністративної панелі Замовником оплачуються як нове Замовлення за тарифами Виконавця.

8.4. Застереження про необхідність оновлення та доопрацювання:

- **8.4.1.** Замовник усвідомлює та погоджується з тим, що цифрові продукти функціонують у динамічному середовищі. Через певний час виникає об'єктивна необхідність оновлення програмного ядра Веб-сайту, його окремих компонентів, модулів, плагінів, а також системного та прикладного програмного забезпечення на сервері.
- **8.4.2.** Виконавець не несе відповідальності за припинення роботи Веб-сайту або окремих його функцій через застарілість версій ПЗ, оновлення алгоритмів браузерів або зміни у політиках сторонніх сервісів (API). Послуги з технічного оновлення та модернізації цифрового продукту не входять у вартість первинної розробки та потребують укладення окремого Замовлення на Послуги з Технічної підтримки.

8.5. Відмова від відповідальності за збереження даних:

- **8.5.1.** Після завершення надання Послуг та надання Замовнику повного доступу до Результатів послуг, обов'язок щодо регулярного резервного копіювання (бекапу) та збереження даних покладається виключно на Замовника.
- **8.5.2.** Виконавець не зобов'язаний зберігати копії Веб-сайту на власних ресурсах та не несе відповідальності за втрату результатів роботи внаслідок дій хакерів, збоїв на сторонніх серверних інфраструктурах (хостингу) або необережних дій Замовника. Відновлення Веб-сайту з архівів Виконавця (якщо вони збереглися) є додатковою платною Послугою.

8.6. Зовнішні чинники та інфраструктура:

- **8.6.1.** Виконавець не несе відповідальності за збої, які виникли з вини третіх сторін: сторонніх серверних інфраструктур (хостинг-провайдерів), реєстраторів доменних імен, операторів зв'язку або платіжних систем.
- **8.6.2.** Виконавець не гарантує незмінність позицій Веб-сайту в пошуковій видачі, оскільки алгоритми пошукових систем (наприклад, Google) знаходяться поза зоною контролю Виконавця.
- **8.6.3.** Замовник розуміє та погоджується, що він самостійно укладає договори з хостинг-провайдерами та несе повну відповідальність за вміст (контент) Веб-сайту, його відповідність законам та будь-які дані, що на ньому зберігаються.
- **8.6.4.** Виконавець здійснює доступ до серверної інфраструктури виключно на підставі наданих Замовником доступів для виконання технічних робіт. Виконавець не здійснює модерацію контенту та не несе відповідальності за будь-які незаконні дії Замовника або третіх осіб на Веб-сайті.

8.7. Відповідальність Замовника:

- **8.7.1.** Замовник несе повну відповідальність за законність контенту, розміщеного на Веб-сайті, та за дотримання авторських прав третіх осіб на надані матеріали (тексти, логотипи, фото).
- **8.7.2.** Замовник відповідає за безпеку та конфіденційність переданих йому логінів та паролів. Будь-які дії, вчинені на Веб-сайті під обліковими даними Замовника, вважаються діями самого Замовника.

9. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА НЕРОЗГолошення інформації

9.1. Конфіденційною інформацією за цим Договором визнається будь-яка інформація технічного, технологічного, комерційного, фінансового або стратегічного характеру, яка передається однією Стороною іншій у будь-якій формі (письмовій, електронній, усній) у процесі надання Послуг.

9.2. Сторони зобов'язуються використовувати конфіденційну інформацію виключно з метою виконання зобов'язань за цим Договором та вживати всіх необхідних заходів для запобігання її розголошенню третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

9.3. Виконавець має право розкривати конфіденційну інформацію залученим субпідрядникам, фрілансерам або консультантам лише в тому обсязі, який є мінімально необхідним для надання Послуг.

9.4. Зобов'язання щодо конфіденційності не поширюються на інформацію, яка:

- **9.4.1.** Є або стає загальнодоступною не з вини Сторони, що її отримала.
- **9.4.2.** Повинна бути розкрита на вимогу правоохоронних органів, суду або інших державних інстанцій згідно з імперативними нормами законодавства України.

9.5. Сторони усвідомлюють, що витік технічних доступів, API-ключів або вихідного коду може завдати значних збитків бізнесу. У разі виявлення факту розголошення інформації з вини однієї із Сторін, винна Сторона зобов'язується відшкодувати іншій Стороні доведені прямі збитки.

9.6. Зобов'язання щодо конфіденційності зберігають свою юридичну силу протягом усього терміну дії цього Договору, а також протягом 5 (п'яти) років після його припинення, розірвання або завершення надання Послуг.

10. ПОЛІТИКА ВИКОРИСТАННЯ ФАЙЛІВ COOKIES ТА ОБРОБКИ ДАНИХ

10.1. Виконавець не використовує файли cookies для ідентифікації особистих даних конкретних користувачів, але може використовуватися Google для збереження функціональності Веб-сайту.

10.2. Юридична та технічна природа файлів cookies:

- **10.2.1.** Файли cookies — це невеликі фрагменти даних (текстові файли), які надсилаються веб-сервером і зберігаються на кінцевому обладнанні (комп'ютері, смартфоні, планшеті) Замовника або будь-якого відвідувача Веб-сайту через його браузер.
- **10.2.2.** Дані файли не є шкідливим програмним забезпеченням, не містять вірусів, не здійснюють запуск сторонніх процесів у системі Замовника та не використовуються для отримання несанкціонованого доступу до приватної інформації чи файлів на пристрої користувача.
- **10.3.3.** Виконавець не використовує файли cookies для ідентифікації особистих даних конкретних користувачів.
- **10.4.2.** Обробка даних через інструменти Google здійснюється відповідно до міжнародних стандартів безпеки та захисту даних, а отримана інформація використовується Виконавцем виключно для вдосконалення стратегії надання Послуг та технічної модернізації Веб-сайту.

10.5. Керування конфіденційністю та відмова від cookies:

- **10.5.1.** Замовник має право в будь-який момент змінити налаштування конфіденційності у своєму веб-браузері: заблокувати автоматичне збереження файлів cookies, встановити запит на їх отримання або повністю видалити існуючі дані.
- **10.5.2.** Виконавець попереджає, що повне блокування файлів cookies може призвести до обмеження доступу до певного функціоналу Веб-сайту, некоректного відображення портфоліо або технічних збоїв при спробі замовити Послуги через форми зворотного зв'язку.

11. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання, або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання стало прямим наслідком дії обставин непереборної сили (форс-мажору), які виникли після укладення Договору та які Сторони не могли ні передбачити, ні попередити розумними заходами.

11.2. До обставин непереборної сили відносяться:

- **11.2.1.** Воєнні дії, оголошена або неоголошена війна, збройні конфлікти, масові заворушення, терористичні акти, блокади або загрози таких подій.
- **11.2.2.** Масштабні кібератаки (DDoS-атаки, вірусне ураження критичних серверів), що призводять до повної або часткової втрати доступу до репозиторіїв коду або панелей управління сторонньої серверної інфраструктури (хостингом).
- **11.2.3.** Тривалі аварійні або планові відключення систем енергопостачання, відсутність стабільного зв'язку або доступу до мережі Інтернет через пошкодження магістральних ліній зв'язку або дії провайдерів.
- **11.2.4.** Стихійні лиха, епідемії, пожежі, а також нормативні акти органів державної влади, що обмежують господарську діяльність Виконавця або Замовника.

11.3. Термін виконання зобов'язань за цим Договором відтермінується пропорційно часу, протягом якого діяли обставини непереборної сили та їхні наслідки.

11.4. Сторона, для якої виконання зобов'язань стало неможливим, зобов'язана повідомити іншу Сторону електронним листом протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту виникнення таких обставин. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилається на форс-мажор як на підставу для звільнення від відповідальності.

11.5. Належним підтвердженням дії форс-мажорних обставин є відповідний сертифікат або офіційна довідка, видана Торгово-промисловою палатою України (ТПП) або іншим уповноваженим державним органом.

12. ТЕРМІН ДІЇ, ЗМІНА УМОВ ТА ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ

12.1. Цей Договір (Публічна оферта) набуває чинності з моменту її офіційної публікації на Веб-сайті та є безстроковим до моменту її відкликання Виконавцем.

12.2. Дострокове розірвання договору: Виконавець має право передчасно завершити роботу над проектом та припинити дію цього Договору, надіславши Замовнику відповідне повідомлення через Канали електронної комунікації не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до запланованого моменту розірвання.

12.3. Фінансовий розрахунок при розірванні: У разі дострокового розірвання Договору Замовник зобов'язаний здійснити повний розрахунок за всі фактично надані Виконавцем Послуги на момент надання послуг (припинення робіт). Сума розрахунку визначається на основі витраченого робочого часу та виконаних етапів робіт. Внесена раніше передоплата

у такому разі Замовнику не повертається, оскільки вона покриває операційні витрати Виконавця на запуск проєкту та резервування ресурсів.

12.4. Регламент щодо помилок (Багів): Сторони погоджуються, що виявлення критичних помилок (Багів) у програмному коді або дизайні на стадії розробки чи тестування з вини Виконавця не є законною підставою для відмови Замовника від оплати наданих Послуг або розірвання Договору в односторонньому порядку без оплати. Проте у такому разі Виконавець бере на себе безумовне зобов'язання усунути виявлені недоліки власними силами та привести Результати послуг у повну відповідність до погодженого Замовлення.

12.5. Виконавець має право в односторонньому порядку змінити або доповнити умови цієї Оферти в будь-який момент. Нова редакція Договору набирає чинності з моменту її оприлюднення на Веб-сайті. Замовник несе самостійну відповідальність за періодичне ознайомлення з чинною редакцією Договору.

13. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ ТА МЕДІАЦІЯ

13.1. Досудове врегулювання та переговори:

- **13.1.1.** Сторони погоджуються, що пріоритетним способом вирішення будь-яких суперечок є конструктивні переговори.
- **13.1.2.** Процедура врегулювання починається з надсилання однією Стороною іншій письмової претензії через Канали електронної комунікації. Претензія повинна бути обґрунтованою та містити конкретний опис порушення, посилення відповідно до умов цього Договору, а також пропозиції щодо способів усунення проблеми.
- **13.1.3.** Претензія розглядається протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з моменту її отримання. Якщо протягом вказаного терміну відповіді не було отримано, вважається, що вимоги, викладені в претензії, прийняті іншою Стороною в повному обсязі без заперечень.

13.2. Залучення незалежного медіатора:

- **13.2.1.** Якщо за результатами переговорів та претензійного порядку Сторони не дійшли консенсусу, вони домовляються про перехід до етапу медіації.
- **13.2.2.** Кандидатура медіатора та умови його оплати затверджуються Сторонами одноголосним рішенням. У разі неможливості дійти згоди щодо кандидатури медіатора протягом 5 днів, процедура медіації вважається такою, що не відбулася.
- **13.2.3.** Період проведення медіації обмежений конкретним терміном — не більше 30 (тридцяти) календарних днів з моменту затвердження кандидатури медіатора. Протягом цього терміну Сторони зобов'язані добросовісно співпрацювати з медіатором для пошуку взаємоприйнятного рішення.

13.3. Судовий процес:

- **13.3.1.** Коли всі методи досудового порядку, включаючи переговори та медіацію, не допомогли досягти консенсусу, або якщо термін медіації вичерпано без результату, будь-яка зі Сторін має право передати справу на розгляд до суду.
- **13.3.2.** Усі суперечки, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, розглядаються компетентним судом за встановленою законодавством юрисдикцією та підсудністю. Сторони погоджуються, що таким органом є Господарський суд України (згідно з територіальною приналежністю Виконавця у м. Києві).
- **13.3.3.** Матеріальним та процесуальним правом, що застосовується до вирішення спору, є чинне законодавство України.

14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ

14.1. Зміни та доповнення Умов:

- **14.1.1.** Виконавець має право в односторонньому порядку змінити або доповнити ці Умови в будь-який момент. Повідомлення Замовника про такі зміни здійснюється шляхом публікації нової редакції Договору на Веб-сайті.
- **14.1.2.** Залежно від серйозності змін, Виконавець може додатково повідомити Замовника через Канали електронної комунікації, проте відсутність такого повідомлення не звільняє Замовника від обов'язку дотримуватися чинної редакції Договору.
- **14.1.3.** Чинна редакція Договору оферти є відкритим, загальнодоступним та офіційним документом Виконавця, який завжди знаходиться на Веб-сайті за адресою: swimmincat.wtf.

14.2. Юридична чинність:

- **14.2.1.** Текст цієї оферти складений українською мовою. У разі наявності перекладів іншими мовами, україномовна версія має переважну юридичну силу.
- **14.2.2.** Якщо будь-яке положення цього Договору буде визнане судом недійсним або таким, що не має законної сили, це не впливає на дійсність та обов'язковість інших положень Договору в цілому.

14.4. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ:

Фізична особа-підприємець Кондрак Юрій Олегович

Реєстраційний номер запису в ЄДР: 2010350000000761719

Є платником єдиного податку 3 групи, не є платником ПДВ

e-mail: hello@swimmincat.com

Веб-сайт: swimmincat.wtf